

Приложение № 1 к приказу
ФГУП Издательство «Известия»
от «29» 11 2024 г. № 267

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в ФГУП Издательство «Известия»

Москва 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ФГУП Издательство «Известия» (далее – Политика) разработана во исполнение требований, предусмотренных п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) и является основополагающим локальным нормативным актом, определяющим политику в отношении обработки персональных данных в ФГУП Издательство «Известия» (далее – Оператор), а также локальным актом по вопросам обработки персональных данных, определяющим для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящей Политике, применяются в значениях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ.

1.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона № 152-ФЗ настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.4. К субъектам персональных данных, в отношении которых Оператор осуществляет обработку персональных данных, относятся: работники, состоящие с Оператором в трудовых отношениях, представители работников и близкие родственники работников; бывшие работники Оператора; кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора; физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Оператором; физические лица – представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели или их представители, являющиеся потенциальными контрагентами Оператора по гражданско-правовым договорам; физические лица, состоящие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с контрагентами Оператора; иные лица, с которыми у Оператора возникают отношения при исполнении функций Оператора, указанных в пункте 1.6 настоящей Политики.

1.5. Оператором обрабатывается следующий перечень персональных данных и их изменения (с датой и местом изменения): фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, индекс, номер телефона домашний, мобильный, адрес личной электронной почты, ИНН, СНИЛС, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, сведения о доходах, доходах с предыдущих мест работы, отношение к воинской обязанности и реквизиты документов воинского учета, данные медицинского полиса, сведения о семейном положении, сведения о близких родственниках и членах семьи, фотография, видеоизображения, сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации (для иностранных

граждан, пребывающих в Российской Федерации); сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание в Российской Федерации (для иностранных граждан, временно проживающих в Российской Федерации), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации), сведения о задолженности, обязательствах по исполнительным документам; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о социальных льготах; сведения об инвалидности, о нетрудоспособности; реквизиты банковского счета, сведения о знании иностранных языков (каких и степень знаний), сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, которые предоставляются Оператору в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Оператора, иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 1.6 Политики; иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной п. 1.6 Политики.

1.6. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в следующих целях: обеспечение соблюдения требований законодательства и иных нормативных правовых актов, осуществления уставной деятельности, в том числе в рамках гражданско-правовых отношений с контрагентами; регулирования гражданско-правовых отношений с физическими лицами; регулирования трудовых отношений, подбор персонала; исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования; предоставления медицинского и санаторно-курортного обслуживания в медицинских организациях, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации; обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Оператора; предоставления персональных данных в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации; исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Для каждой цели обработки персональных данных Оператор определяет перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований

(приложение № 11).

2. Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных

2.1. В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Оператор принимает меры по защите от несанкционированного или случайного неправомерного доступа, уничтожения, прекращения, изменения, блокирования, копирования и иных действий, которые могут нарушить установленные для персональных данных характеристики безопасности.

2.2. Обработка персональных данных работников Оператора может осуществляться исключительно в целях указанных в п. 1.6 Политики с их согласия (приложение № 1). Обработка персональных данных физических лиц, с которыми у Оператора заключаются договоры (возмездного/безвозмездного оказания услуг) осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных по форме приложения № 2 к Политике.

2.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным настоящей Политикой. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Оператор осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Обезличивание персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, утвержденными приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996, и правилами работы с обезличенными данными, согласно приложению № 3 к Политике.

2.7. В случае выявления неточных персональных данных должностное лицо Оператора, ответственное за организацию обработки персональных данных, осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента обращения или получения запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц. По результатам проверки, в случае подтверждения факта неточности персональных данных, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор уведомляет субъект персональных данных или его представителя и принимает разумные меры для уведомления

третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

2.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных (приложение № 4) Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе № 152-ФЗ.

2.9. Оператор обязан отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей, касающиеся обработки его персональных данных в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ (приложения №№ 5 – 7).

2.10. Все персональные данные работника следует получать у него самого, в случае получения данных от третьих лиц необходимо письменное согласие субъекта персональных данных.

2.11. Оператор обязан предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, в соответствии с которыми такое согласие не требуется.

2.12. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ (приложение № 8).

2.13. Оператор, в случае получения персональных данных не от субъекта персональных данных, обязан предоставить субъекту персональных данных информацию о наименовании и адресе оператора или его представителя, цели обработки персональных данных и ее правовом основании, перечне персональных данных, предполагаемых пользователях персональных данных, правах субъекта персональных данных, источнике получения персональных данных. Исключение составляют случаи:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки Оператором его персональных данных;

- персональные данные получены Оператором в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, либо поручителем, по которому является субъект персональных данных, или на основании федерального закона;

- Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных сведений, содержащихся в абзаце первом настоящего пункта, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2.14. Оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных в следующих случаях:

- включение персональных данных в государственные информационные системы, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- осуществление Оператором деятельности по обработке персональных

данных исключительно без использования средств автоматизации.

2.15. Субъект персональных данных, за исключением случаев предусмотренных Законом № 152-ФЗ, имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;

- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2.16. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования, прекращения обработки или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (приложения №№ 9, 10).

2.17. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2.18. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных.

2.19. Передача (предоставление, доступ) персональных данных работника третьей стороне осуществляется при получении соответствующего согласия. Оператор обязан предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

3. Порядок обработки и хранения персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации –

смешанный способ обработки персональных данных.

3.2. Оператор осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

3.3. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

Персональные данные при такой обработке должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.4. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроками действия трудовых договоров, контрактов (иных видов договоров) с субъектом персональных данных, требованиями федеральных законов в части сроков обработки и хранения персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, номенклатурой дел или иными локальными нормативными актами Оператора.

3.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

3.6. Оператором обеспечивается отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях в защищенном от неправомерного доступа месте.

3.7. Персональные данные (материальные носители) хранятся в сейфах, запираемых металлических шкафах, ящиках столов, находящихся в помещениях Оператора.

3.8. Материальные носители, содержащие персональные данные, обрабатываемые в различных целях, хранятся отдельно (в разных шкафах, на разных полках, в отдельных ящиках или папках и т.п.).

3.9. Организация работы по хранению персональных данных (материальных носителей) осуществляется через структурные подразделения Оператора.

4. Порядок уничтожения персональных данных

4.1. Условиями уничтожения персональных данных у Оператора являются:

- достижение цели обработки персональных данных или утраты необходимости в их достижении;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, за исключением случаев, когда обработка указанных персональных данных является обязательной в соответствии с законом Российской Федерации или договором;

- выявление неправомерных действий с персональными данными субъектов персональных данных и невозможности устранения допущенных нарушений;

- выявление неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя и невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;

- истечение срока хранения персональных данных, установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора;

- предписание уполномоченных органов по защите прав субъектов персональных данных.

4.2. Уничтожение материальных носителей, содержащих персональные данные, производится по достижении целей их обработки. Решение об уничтожении материальных носителей принимается комиссионно (приложение № 16).

4.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится по акту об уничтожении персональных данных (приложение № 16), и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных Оператора (приложение № 16.1), в соответствии с порядком уничтожения носителей персональных данных, предусмотренном приложением № 17.

5. Защита персональных данных субъектов. Процедуры по предотвращению и выявлению нарушений

5.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников Оператора все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться работниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими функциональными обязанностями.

5.2. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

5.3. Обеспечение Оператором конфиденциальности персональных данных на материальных носителях достигается путем хранения носителей информации в охраняемых специализированных помещениях, сейфах, запираемых металлических шкафах, закрытых шкафах, ящиках столов, тумбочек, находящихся в помещениях Оператора.

5.4. Конфиденциальность персональных данных в информационных системах Оператора обеспечивается техническими мерами, в том числе:

- использование лицензированных антивирусных и антихакерских программ, не допускающих несанкционированный вход в локальную сеть Оператора;

- разграничение прав доступа с использованием учетной записи;

- двухступенчатая система паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных.

Дополнительно Оператор может использовать средства

криптографической защиты информации.

5.5. Работники, допущенные к работе с персональными данными, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящей Политикой, вносимыми в неё изменениями и обязательством о неразглашении персональных данных работников (приложение № 15).

5.6. Организация работы по обработке персональных данных и обеспечению их безопасности осуществляется через структурные подразделения Оператора, уполномоченных лиц. Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к ним, предусмотрен приложением № 14.

5.7. Уполномоченные лица, допущенные к персональным данным субъектов персональных данных Оператора, имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций, в соответствии с должностной инструкцией уполномоченных лиц.

5.8. Оператор назначает ответственное лицо за организацию обработки персональных данных, которое осуществляет внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, доводит до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.9. Оператор проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер.

5.10. Оценка вреда осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных либо комиссией, образуемой Оператором.

5.11. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые следующие правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- применением для уничтожения персональных данных, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения

информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Приложение № 11 к Политике

Соответствие перечня персональных данных, категорий субъектов персональных данных, способов и сроков обработки, хранения и уничтожения целям обработки данных.

№ п/п	Цель обработки данных	Категории (перечень) данных	Категории субъектов ПД	Способы обработки	Сроки обработки	Сроки хранения ПД	Порядок уничтожения ПД
1	Предоставление персональных данных в органы исполнительной власти и в иные уполномоченные организации в соответствии с законодательством РФ.	фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, гражданство, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, индекс, номер телефона домашний, мобильный, адрес личной электронной почты, ИНН, СНИЛС, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, сведения о доходах, доходах с предыдущих мест работы, отношение к воинской обязанности и реквизиты документов воинского учета, данные медицинского полиса, сведения о семейном положении, сведения о близких родственниках и членах семьи, фотография, сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ); сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание в РФ (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ), сведения о задолженности, доходах, обязательствах	работники, состоящие с Оператором в трудовых отношениях, представители работников и близкие родственники работников; бывшие работники Оператора; кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора; физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Оператором; физические лица – представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели или их представители, являющиеся потенциальными контрагентами Оператора по гражданско-правовым договорам; физические лица, состоящие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с контрагентами Оператора; иные лица, с которыми у Оператора возникают отношения при исполнении функций Оператора, указанных в пункте 1.6 настоящей Политики.	передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание	определяются в соответствии со сроками действия трудовых договоров, контрактов (иных видов договоров) с субъектом персональных данных, требованиями федеральных законов в части сроков обработки персональных данных, установленных законодательством РФ, номенклатурой дел и иными ЛНА Оператора	определяются в соответствии со сроками действия трудовых договоров, контрактов (иных видов договоров) с субъектом персональных данных, требованиями федеральных законов в части сроков хранения персональных данных, установленных законодательством РФ, номенклатурой дел и иными ЛНА Оператора	В соответствии и с разделом 4 Политики, приложениями №№ 16-17 к Политике

	<p>по исполнительным документам; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о социальных льготах; сведения об инвалидности, о нетрудоспособности; реквизиты банковского счета, сведения о знании иностранных языков (каких и степень знаний), сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, которые предоставляются Оператору в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Оператора.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

2	<p>Регулирование трудовых отношений; подбор персонала Оператора.</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, индекс, номер телефона домашний, мобильный, адрес личной электронной почты, ИНН, СНИЛС, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, сведения о доходах, доходах с предыдущих мест работы, отношение к воинской обязанности и реквизиты документов воинского учета, данные медицинского полиса, сведения о семейном положении, сведения о близких родственниках и членах семьи, фотография, сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ); сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание в РФ (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ), сведения о задолженности, доходах, обязательствах по исполнительным документам; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о социальных льготах; сведения об инвалидности, о нетрудоспособности; реквизиты банковского счета, сведения о знании иностранных языков (каких и степень знаний), сведения о деловых и иных личных качествах, носящих</p>	<p>работники, состоящие с Оператором в трудовых отношениях, представители работников и близкие родственники работников; бывшие работники Оператора; кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора; иные лица, с которыми у Оператора возникают отношения при исполнении функций Оператора, указанных в п. 1.6 настоящей Политики</p>	<p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление и уничтожение</p>	<p>определяются в соответствии со сроками действия трудовых договоров, контрактов (иных видов договоров) с субъектом персональных данных, требованиями федеральных законов в части сроков обработки персональных данных, установленных законодательством РФ, номенклатурой дел и иными ЛНА Оператора</p>	<p>определяются в соответствии со сроками действия трудовых договоров, контрактов (иных видов договоров) с субъектом персональных данных, требованиями федеральных законов в части сроков хранения персональных данных, установленных законодательством РФ, номенклатурой дел и иными ЛНА Оператора</p>	<p>В соответствии с разделом 4 Политики, приложениями №№ 16-17 к Политике</p>
---	--	--	--	--	--	---	---

оценочный характер, которые предоставляются Оператору в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Оператора.

3	<p>Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Оператора.</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, возраст, гражданство, паспортные данные, фотография.</p>	<p>работники, состоящие с Оператором в трудовых отношениях, представители работников и близкие родственники работников; бывшие работники Оператора; кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора; физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Оператором; физические лица – представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели или их представители, являющиеся потенциальными контрагентами Оператора по гражданско-правовым договорам; физические лица, состоящие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с контрагентами Оператора; иные лица, с которыми у Оператора возникают отношения при исполнении функций Оператора, указанных в пункте 1.6 настоящей Политики.</p>	<p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление и уничтожение</p>	<p>определяются в соответствии со сроками действия трудовых договоров, контрактов (иных видов договоров) с субъектом персональных данных, требованиями федеральных законов в части сроков обработки персональных данных, установленных законодательством РФ, номенклатурой дел и иными ЛНА Оператора</p>	<p>определяются в соответствии со сроками действия трудовых договоров, контрактов (иных видов договоров) с субъектом персональных данных, требованиями федеральных законов в части сроков хранения персональных данных, установленных законодательством РФ, номенклатурой дел и иными ЛНА Оператора</p>	<p>В соответствии и с разделом 4 Политики, приложениями №№ 16-17 к Политике</p>
---	--	--	---	--	--	---	---

4	<p>Исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, индекс, номер телефона рабочий, домашний, мобильный, адрес личной электронной почты, ИНН, СНИЛС, отношение к воинской обязанности и реквизиты документов воинского учета, сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ); сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание в РФ (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ), сведения о задолженности, доходах, обязательствах по исполнительным документам; сведения о социальных льготах; сведения об инвалидности, о нетрудоспособности; реквизиты банковского счета.</p>	<p>работники, состоящие с Оператором в трудовых отношениях, представители работников и близкие родственники работников; бывшие работники Оператора; физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Оператором; физические лица – представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели или их представители, являющиеся потенциальными контрагентами Оператора по гражданско-правовым договорам; физические лица, состоящие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с контрагентами Оператора; иные лица, с которыми у Оператора возникают отношения при исполнении функций Оператора, указанных в пункте 1.6 настоящей Политики.</p>	<p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление и уничтожение</p>	<p>определяются в соответствии со сроками действия трудовых договоров, контрактов (иных видов договоров) с субъектом персональных данных, требованиями федеральных законов в части сроков обработки персональных данных, установленных законодательством РФ, номенклатурой дел и иными ЛНА Оператора</p>	<p>определяются в соответствии со сроками действия трудовых договоров, контрактов (иных видов договоров) с субъектом персональных данных, требованиями федеральных законов в части сроков хранения персональных данных, установленных законодательством РФ, номенклатурой дел и иными ЛНА Оператора</p>	<p>В соответствии с разделом 4 Политики, приложениями №№ 16-17 к Политике</p>
---	---	--	--	--	--	---	---

5	Предоставление медицинского и санаторно-курортного обслуживания в медицинских организациях, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации.	фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, полис ОМС, место регистрации, место работы, должность.	Работники и физические лица по его заявлению.	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление и уничтожение	определяются в соответствии со сроками медицинского и санаторно-курортного обслуживания и иными ЛНА Оператора	определяются в соответствии с требованиями федеральных законов в части сроков хранения персональных данных, установленных законодательством РФ, номенклатурой дел и иными ЛНА Оператора	В соответствии и с разделом 4 Политики, приложениями №№ 16-17 к Политике
---	---	--	---	---	---	---	--

6	<p>Регулирование гражданско-правовых отношений с физическими лицами</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, индекс, номер телефона рабочий, мобильный, адрес личной электронной почты, ИНН, фотография, сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ); сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание в РФ (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ), реквизиты банковского счета.</p>	<p>физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Оператором; физические лица – представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели или их представители, являющиеся потенциальными контрагентами Оператора по гражданско-правовым договорам; физические лица, состоящие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с контрагентами Оператора; иные лица, с которыми у Оператора возникают отношения при исполнении функций Оператора, указанных в пункте 1.6 настоящей Политики.</p>	<p>сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление и уничтожение</p>	<p>определяются в соответствии со сроками действия трудовых договоров, контрактов (иных видов договоров) с субъектом персональных данных, требованиями федеральных законов в части сроков обработки персональных данных, установленных законодательств ом РФ, номенклатурой дел и иными ЛНА Оператора</p>	<p>определяются в соответствии со сроками действия трудовых договоров, контрактов (иных видов договоров) с субъектом персональных данных, требованиями федеральных законов в части сроков хранения персональных данных, установленных законодательств ом РФ, номенклатурой дел и иными ЛНА Оператора</p>	<p>В соответствии и с разделом 4 Политики, приложениями №№ 16-17 к Политике</p>
---	---	---	---	--	---	--	---